



Świdnik, dnia 20.11.2020 roku

ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający – **Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Rodziny Wilkomirskich w Świdniku** zaprasza do złożenia oferty na usługi sprzątania pomieszczeń (pomieszczenia administracyjne, sale lekcyjne, korytarze, klatki schodowe, pomieszczenia techniczne, sanitariaty) zlokalizowanych w budynku Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Świdniku. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również utrzymanie porządku i czystości w obrębie powierzchni utwardzonych (dojścia i dojazdy do budynku od strony wejścia głównego oraz miejsca parkingowe) znajdujących się na terenie szkoły. Miejsce świadczenia usługi – Świdnik, ul. Króla Pole 7.

Charakterystyka obiektu:

- a) ściany w pomieszczeniach oraz korytarzach z wyłączeniem pomieszczeń sanitariatów - tynki pomalowane farbą emulsyjną,
- b) ściany w pomieszczeniach sanitariatów glazura + tynki pomalowane farbą emulsyjną, powierzchnia - 262,63 m²
- c) podłogi w pomieszczeniach oraz wewnętrznej przestrzeni komunikacyjnej – według zestawienia rodzajowego opisanego poniżej.
- d) powierzchnia okien - 199,69 m²
- e) utwardzone dojścia i dojazdy do budynku – kostka betonowa o powierzchni 824,20 m²
- f) miejsca parkingowe oraz plac manewrowy – kostka betonowa o powierzchni 509,10 m²
- g) tereny zielone (trawniki) – 2.508,20 m².

Dane charakterystyczne – rodzaj i obmiar powierzchni podłóg:

- a) gres schody - stopnie - 41,82 m²
- b) deska - podłoga - 191,85 m²
- c) flotex - wykładzina. - 142,1 m²
- d) gres - podłoga - terakota - 565,26 m²
- e) wykładzina - marmoleum - podłoga - 397,91 m²

Szczegółowy opis – zakres świadczenia usługi – został określony w załączniku nr 1 do zapytania.

2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (w trakcie realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
3. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie środki czystości i narzędzia pracy (wiadra, mopy, ścierki, worki na śmieci itp.).
4. Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2021 roku do 31.12.2021 roku.**
5. Termin płatności: każdorazowo w terminie **21 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury.**
6. Miejsce i termin złożenia oferty: **do 10.12.2020 roku do godziny 15⁰⁰**
7. Do oferty należy załączyć:
 - a) wydruk lub kopia zaświadczenia z CEiDG lub KRS z datą wydruku i/lub odpisu nie wcześniejszą niż 6 miesięcy przed wyznaczoną datą składania ofert.
 - b) kopia aktualnego i opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż **50.000,00 zł** wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych składek.
8. Termin otwarcia ofert: **10.12.2020 roku o godzinie 15¹⁵**
9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: **Anna Marzec.**
10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

.....
Podpis i pieczęć pracownika realizującego zamówienie

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Szczegółowy opis – zakres świadczenia usługi

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń wraz korytarzami i wejściami (główne i ewakuacyjne) do budynku oraz terenów utwardzonych w bezpośrednim sąsiedztwie głównego wejścia do budynku.

Do głównych obowiązków Wykonawcy należy:

1. Sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości - od poniedziałku do soboty, w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy - wszystkich pomieszczeń, czyli pokoi administracyjnych i lekcyjnych (dydaktycznych), zamkniętych i socjalnych, korytarzy, sanitariatów wraz z ich kompletnym wyposażeniem, klatki schodowej i wejścia do budynku oraz wyznaczonego terenu utwardzonego.

2. Czynności codzienne:

- + zmywanie posadzek twardych i paneli podłogowych, schodów - usuwanie zanieczyszczeń powstałych w wyniku ruchu interesantów oraz pracowników szczególnie w okresie jesienno – zimowym,
- + opróżnianie i mycie: koszy na śmieci, pojemników do niszczarek oraz usuwanie innych nieczystości do pojemników zbiorczych,
- + wymiana worków na śmieci oraz worków do niszczarek w przypadku ich zabrudzenia lub zniszczenia,
- + usuwanie kurzu i mycie mebli, parapetów, biur, urządzeń biurowych i technicznych oraz innych miejsc gromadzenia się kurzu, (m. in. urządzeń komputerowych, kserokopiarek, drukarek, aparatów telefonicznych, faksów, niszczarek, radioodbiorników itp. wyłącznie na sucho), środkami właściwymi dla danych powierzchni – stosownie do potrzeb,
- + dbałość o czystość powierzchni drzwi, futryn, wyłączników światła, gniazd elektrycznych, poręczy, listew przyściennych, kaloryferów, kratki wentylacyjnych, półek, luster, tablic, wywieszek informacyjnych, obrazów, sztucznych kwiatów, itp.,
- + utrzymanie w należytej czystości powierzchni zmywalnych pionowych (m.in. glazur, lamperii itp.).
- + utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów: codzienne czyszczenie i dezynfekowanie armatury sanitarnej oraz mycie glazury i terakoty przy użyciu środków dezynfekujących, czyszczenie luster, powierzchni chromowanych, emaliowanych i ceramicznych, wyposażenia uzupełniającego (koszy, wiader, podajników do ręczników papierowych, podajników papieru toaletowego, dozowników mydła, itp.) - dezynfekcja ma mieć na celu niszczenie drobnoustrojów chorobotwórczych lub gnilnych w celu zapobiegnięcia zakażeniu, preparatami ogólnie dostępnymi jako bakteriobójcze.
- + codzienne oczyszczanie wycieraczek przy wejściu do budynku i usuwanie zanieczyszczeń zbierających się pod wycieraczkami, w razie potrzeby mycie powierzchni pod wycieraczkami itp.,
- + uzupełnianie środków higieny.
- + utrzymywanie w należytej porządku i czystości powierzchni utwardzonych przed budynkiem szkoły w bezpośrednim otoczeniu wejścia głównego (droga od ogrodzenia do drzwi wejściowych) oraz miejsca parkingowe oraz plac manewrowy, w szczególności uprzątnięcie liści, zamiatanie, a w okresie

zimowym odśnieżania, usuwanie oblodzeń wyznaczonego terenu w sposób umożliwiający swobodny dostęp do obiektu przez czas jego funkcjonowania.

✚ utrzymania w należyтым stanie trawników przylegających do budynku (w tym koszenie trawy).

✚ obmiar terenów zewnętrznych:

- utwardzone dojścia i dojazdy do budynku – kostka betonowa o powierzchni 824,20 m²
- miejsca parkingowe oraz plac manewrowy – kostka betonowa o powierzchni 509,10 m²
- tereny zielone (trawniki) – 2.508,20 m².

3. Czynności okresowe.

a) 1 raz w tygodniu:

- ✚ konserwacja powierzchni podłóg (w tym korytarzy, schodów), środkami zalecanymi dla danych powierzchni - stosownie do potrzeb, nie częściej niż 1 raz w tygodniu,
- ✚ dbanie i podlewanie kwiatów znajdujących się wewnątrz i na zewnątrz - raz w tygodniu,

b) 1 raz w miesiącu

- ✚ czyszczenie i konserwacja mebli środkami konserwującymi oraz obrazy, antyramy, tablice informacyjne,

c) nie rzadziej niż 1 raz na kwartał

- ✚ mycie okien, punktów świetlnych (np. lampy, klosze, itp.) oraz żaluzje, rolety, wertikale; W zależności od potrzeb - w terminach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym,

d) na zlecenie i w uzgodnieniu z Zamawiającym:

- ✚ czyszczenie podstaw oraz tapicerki kanap, siedzisk krzeseł i foteli, w razie potrzeby pranie tapicerki
- ✚ utrzymanie w należytej czystości powierzchni zmywalnych sufitowych wewnętrznych (sufity podwieszane),
- ✚ odmrażanie i mycie lodówki nie rzadziej niż raz na trzy miesiące po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym,

Prace związane ze sprzątaniem pomieszczeń 1 raz na kwartał, 1 raz w miesiącu lub rzadziej odbywać się będą w terminach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym.

4. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie środki czystości i higieny po uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, oraz narzędzia pracy (wiadra, mopy, ścierki, worki na śmieci, ręczniki papierowe itp.).

5. Parametry charakterystyczne – rodzaj i obmiar powierzchni podłóg:

- a). Gres schody - stopnie - 41.82 m²
- b). Deska - podłoga - 191,85 m²
- c). Flotex - wykładzina. - 142,1 m²
- d). Gres - podłoga - terakota - 565,26 m²
- e). Wykładzina - marmoleum - podłoga - 397,91 m²

- 6. Realizacja usługi przez Wykonawcę nie może zakłócać bieżącej działalności Zamawiającego.**
Godzinowy rozkład świadczenia usługi przez Wykonawcę zostanie określony przez Zamawiającego.
- 7. Usługa będzie świadczona przez wykonawcę w wyznaczonych terminach;**
- od poniedziałku do piątku (w godz. od 7.00 do 19.00).
 - w soboty (w godz. od 9.00 do 13.00).

.....
(Miejscowość i data)

O F E R T A

1. Nazwa wykonawcy:
2. Adres Wykonawcy:.....
3. NIPRegon:.....
4. Nr rachunku bankowego:
5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia (12 m-cy) za cenę netto: PLN
(słownie złotych:.....) Podatek VAT:
..... % wartość PLN (słownie złotych:
.....) Cenę brutto: PLN
(słownie złotych).
6. Wynagrodzenie miesięczne wynosi brutto zł (słownie brutto:
..... zł)
w tym:
 - ✓ cena nettozł (słownie netto: zł)
 - ✓ podatek VAT według stawki % w kwocie zł
(słownie podatek VAT: zł)
 - ✓ podatek VAT według stawki % w kwocie zł
(słownie podatek VAT: zł)
7. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia:
8. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.
9. Do oferty załączam:

.....
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
i pieczętka wykonawcy