

WSO

Wewnątrzszkolny System Oceniania
w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia
im. Rodziny Wiłkomirskich w Świdniku

Spis treści

I. Założenia ogólne i pedagogiczne dokumentu.....	3
II. Cele oceniania szkolnego	3
III. Formy i sposób oceniania	3
IV. Komunikacja z uczniami i rodzicami	4
V. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów	5
VI. Zwalnianie z zajęć edukacyjnych	9
VII. Tryb odwoływania się i poprawiania ocen	10
VIII. Nieobecności ucznia	11
IX. Skreślenie z listy uczniów	12
X. Postanowienia końcowe	12

I. Założenia ogólne i pedagogiczne dokumentu

§1

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Rodziny Wilkomirskich w Świdniku, zwany dalej WSO, reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania przesłuchań, egzaminów i sprawdzianów, w oparciu o Rozporządzenia właściwego Ministra oraz Statut Szkoły.
2. WSO określa zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych, przesłuchaniach i egzaminach oraz sposób postępowania w przypadku nieobecności.
3. WSO jest dokumentem umożliwiającym szkole prowadzenie własnej polityki oświatowej i realizację ważnych dla niej wartości, wynikających z jej Misji i Wizji.

II. Cele oceniania szkolnego

§2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu poziomu opanowania przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych
 - b) motywowanie ucznia do dalszej pracy
 - c) dostarczanie rodzicom (opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach uczniów
 - d) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej
 - e) udzielanie pomocy uczniom w planowaniu ich rozwoju

III. Formy i sposób oceniania

§3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów przeprowadza się zgodnie z przyjętym przez Szkołę WSO .
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych (semestralnych) ocen

klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców

- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w Szkole
- 3) ustalanie ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych (semestralnych) z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane końcoworoczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych
- 6) ustalenie innych form prezentacji osiągnięć uczniów
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

IV. Komunikacja z uczniami i rodzicami

§4

1. Nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Informowanie i przydział minimum programowego ma miejsce na początku roku szkolnego, na zebraniach organizowanych w terminie do 10 października. Informacje te dotyczą w szczególności:
 - 1) Wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcowo rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - 2) Sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia
 - 3) Sposobów informowania rodziców (opiekunów) ucznia o osiągniętych wynikach
 - 4) Warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane przez nauczyciela, końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny uzyskanej w trybie egzaminu komisyjnego
 - 5) Materiału i programu nauczania w danej klasie
 - 6) Organizacji procesów dydaktycznych
 - 7) Planowanych egzaminów, przesłuchań, popisów, sprawdzianów, konkursów
 - 8) Sposobów współpracy nauczyciela z rodzicami (opiekunami)

2. Nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (opiekunów) o proponowanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych. Informacja odbywa się w formie pisemnej, w terminach ustalanych corocznie przez dyrektora, w zależności od organizacji roku szkolnego, nie później jednak niż miesiąc przed planowanymi egzaminami końcowymi i promocyjnymi.
3. Wszystkie oceny ucznia powinny być uwidocznione w dzienniku lekcyjnym.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów).
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów), nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
6. Prace kontrolne i sprawdziany uczniów powinny być przechowywane w szkole do końca danego roku szkolnego.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom)

V. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§5

1. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania określa Rozporządzenie właściwego Ministra d.s. Kultury, w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
2. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania lub zaliczeniu zajęć, w których uczeń uczestniczył.
3. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się co najmniej dwa razy w każdym roku szkolnym.
4. Nie ustala się oceny z zachowania.
5. Przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, nie później niż dwa tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. W szkole funkcjonuje także dodatkowy system informacji dla uczniów oraz rodziców (opiekunów) o proponowanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych. Informacja odbywa się w formie pisemnej, w terminach ustalanych corocznie przez dyrektora, w zależności od organizacji roku szkolnego, ale nie później niż na miesiąc przed planowanymi terminami egzaminów promocyjnych i końcowych.
7. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne (semetralne) ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – **6** oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne, wynikające z realizowanego programu nauczania
 - 2) stopień bardzo dobry – **5** oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne, wynikające z realizowanego programu nauczania
 - 3) stopień dobry- **4** oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu
 - 4) stopień dostateczny – **3** oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia
 - 5) stopień dopuszczający – **2** oznacza, że spełnianie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie
 - 6) stopień niedostateczny – **1** oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia
8. Ocenę ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, w tym także zajęcia nadobowiązkowe, z wyjątkiem ocen ustalanych przez komisję egzaminacyjną.
 9. Ocena klasyfikacyjna nie musi być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
 10. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna z instrumentu głównego ustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
 11. Przepisów ust.. 10 nie stosuje się do uczniów klasy I cyklu sześcioletniego. Ocenę ustala w tym przypadku nauczyciel, zgodnie z ust. 1.
 12. Ocena z instrumentu dodatkowego (fortepianu lub innego instrumentu) ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia. Sekcje i zespoły przedmiotowe mogą organizować różne formy przesłuchań z instrumentów dodatkowych, z których uczeń otrzymuje oceny, w zależności od ustaleń w danym roku szkolnym. Oceny te powinny mieć znaczący wpływ na ostateczną ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub końcowo roczną.
 13. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego Dyrektor powołuje co najmniej trzyposobową komisję, w której skład wchodzi:
 - 1) Przewodniczący komisji
 - 2) Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu
 - 3) Nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
 14. Ocenę z egzaminu promocyjnego wystawia się według skali punktowej:
 - 1) 25 punktów – stopień celujący
 - 2) 21 – 24 punktów – stopień bardzo dobry
 - 3) 16 – 20 punktów – stopień dobry
 - 4) 13 – 15 punktów – stopień dostateczny
 - 5) 11 – 12 punktów – stopień dopuszczający
 - 6) do 10 punktów – stopień niedostateczny
 15. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu promocyjnego lub końcowego komisja ustala ocenę ucznia. W przypadku różnicy zdań, ocenę stanowi średnia arytmetyczna punktów wystawionych przez członków komisji.
 16. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę ustaloną przez komisję.

17. Terminy egzaminów promocyjnych i końcowych wyznacza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z kierownikami oraz Radą Pedagogiczną.
18. Program egzaminów może być podzielony na dwie części.
19. Uczniowie informowani są o dacie egzaminu promocyjnego lub końcowego oraz dacie przesłuchań z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
20. Uczniowie mają obowiązek przystąpić do egzaminów i przesłuchań w wyznaczonym terminie.
21. Rada Pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego lub przesłuchania, o którym mowa w ust. 11. Ocenę ustala w tym przypadku nauczyciel, zgodnie z ust.1
22. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
23. Uczeń nieklasyfikowany, w przypadku gdy jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych była usprawiedliwiona, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
24. W przypadku nieklasyfikowania z przyczyn nie uzasadnionych przypadkami losowymi, na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
25. Egzamin klasyfikacyjny z instrumentu głównego przeprowadza komisja egzaminacyjna w składzie określonym w ust. 13. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.
26. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (opiekunami).
27. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję.
28. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na własną prośbę, za zgodą Rady Pedagogicznej realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
29. Uczeń o którym mowa w ust.28, nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania danej klasy.
30. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o :
 - 1) promowaniu uczniów lub ukończeniu przez nich Szkoły

- 2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem
 - 3) wyróżnieniu lub odznaczeniu uczniów
 - 4) skreśleniu z listy uczniów
31. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust 28 oraz ust 32.
 32. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia dopuszczającego z przedmiotów :
 - 1) kształcenie słuchu
 - 2) instrument główny
 33. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna końcoworoczna niedostateczna lub, w przypadku przedmiotów wymienionych w ust.32, także ocena niedostateczna albo dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
 34. Kończoworoczna ocena klasyfikacyjna ustalona w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego nie może być zmieniona.
 35. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w I semestrze o konieczności przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego decyduje nauczyciel prowadzący dany przedmiot.
 36. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”
 37. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał nie więcej niż jedną ocenę niedostateczną lub nie więcej niż jedną ocenę niedostateczną albo dopuszczającą z przedmiotu wymienionego w ust.32. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów, z zastrzeżeniem ust 34.
 38. Egzaminu poprawkowego nie mogą zdawać uczniowie klas najwyższych.
 39. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem roku szkolnego.
 40. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor Szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - 1) Przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu
 41. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
 42. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję.

43. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
44. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 31 i 32 lub nie zdał egzaminu poprawkowego, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
45. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
46. Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre z przedmiotów artystycznych lub osiągający sukcesy artystyczne może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem lub w ciągu roku szkolnego.
47. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w ust. 31 i 32.
48. W stosunku do ucznia, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił warunków określonych w ust. 31 i 32, ma zastosowanie ust. 44.

§6

1. Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki na podstawie odrębnych przepisów wyznacza się egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych objętych indywidualnym programem lub tokiem nauki.
2. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz kierownicy sekcji (w uzgodnieniu z poszczególnymi nauczycielami) mogą organizować inne formy sprawdzania i weryfikacji umiejętności i osiągnięć uczniów.
3. Sekcje oraz zespoły przedmiotowe skupiające nauczycieli instrumentu mogą organizować różne formy przesłuchań.
4. Nauczyciele zajęć teoretycznych mogą organizować różne formy sprawdzianów w ciągu roku szkolnego.

VI. Zwalnianie z zajęć edukacyjnych

§7

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych .
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z części zajęć edukacyjnych podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach,

wystawionej przez lekarza, poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

VII. Tryb odwoływania się i poprawiania ocen

§8

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna lub semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, z zastrzeżeniem § 5, ust. 32 pkt 2 oraz ust. 34. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna lub semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości umiejętności ucznia, odpowiednio formie praktycznej albo pisemnej i ustnej, oraz ustala końcoworoczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 wyznacza dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - 3) Nauczyciel lub nauczyciele prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, z danej lub innej szkoły muzycznej
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust.2, końcoworoczna (semestralna) ocena z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. W przypadku końcoworocznej oceny niedostatecznej lub dopuszczającej z przedmiotów wymienionych § 5 ust.31 pkt 1 i 2, uczniowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) Skład komisji
 - 2) Termin sprawdzianu
 - 3) Zadania (pytania) sprawdzające lub program
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia
9. Do protokołu, o którym mowa w ust.7 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie , może do niego przystąpić w dodatkowym terminie , wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

VIII. Nieobecności ucznia

§9

1. Nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przesłuchaniach i egzaminach powinny być usprawiedliwione.
2. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia na egzaminie może nastąpić na podstawie:
 - 1) zwolnienia lekarskiego
 - 2) pisemnego zaświadczenia rodziców(opiekunów) o wypadku losowym, uniemożliwiającym przystąpienie do egzaminu, niezwłocznie po terminie egzaminu
 - 3) innych dokumentów potwierdzających niemożność przystąpienia do egzaminu
 - 4) w uzasadnionych przypadkach losowych nieobecność ucznia na egzaminie może być usprawiedliwiona w terminie 7 dni od daty egzaminu.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia, dyrektor w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne i rodzicami (opiekunami) wyznacza inny termin egzaminu.
4. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego w następujących przypadkach:
 - 1) choroby wymagającej dłuższej rekonwalescencji uniemożliwiającej przygotowanie się ucznia do egzaminu promocyjnego w ostatnim tygodniu ferii letnich
 - 2) na wniosek nauczyciela, jeżeli uczeń przed egzaminem uczestniczył i został laureatem w konkursie regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym
 - 3) w wyjątkowych przypadkach losowych
5. W przypadku zwolnienia ucznia z egzaminu promocyjnego ocenę wystawia nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

6. Nieobecności na zajęciach edukacyjnych należy usprawiedliwiać poprzez niezwłoczne poinformowanie nauczyciela lub sekretariat szkoły o przyczynach i przewidywanym czasie trwania nieobecności ucznia.
7. W przypadku częstych lub przedłużających się nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców (opiekunów) o zaistniałej sytuacji.
8. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia na pięciu kolejnych zajęciach edukacyjnych nauczyciel zobowiązany jest poinformować o tym dyrektora szkoły.
9. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona, zawiadamia telefonicznie lub pisemnie rodziców (opiekunów) ucznia o jego nieobecnościach.
10. W przypadku braku reakcji ze strony rodziców i dalszej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych dyrektor kieruje pismo do rodziców (opiekunów) wraz z zawiadomieniem, iż dalszy brak usprawiedliwienia nieobecności ucznia spowoduje skreślenie go z listy uczniów po upływie dwóch tygodni od daty wysłania pisma.

IX. Skreślenie z listy uczniów

§10

1. Uczeń, który bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin podlega skreśleniu z listy uczniów.
2. Uczeń, który opuścił ponad 50% zajęć lekcyjnych danego przedmiotu obowiązkowego, nie usprawiedliwił nieobecności i nie wystąpił z prośbą o egzamin klasyfikacyjny podlega skreśleniu z listy uczniów.
3. Skreślenia dokonuje dyrektor szkoły w trybie decyzji administracyjnej lub na podstawie uchwały rady pedagogicznej

X. Postanowienia końcowe

§11

1. Za wzorowe wywiązywanie się z obowiązków uczniowskich przewidziane są następujące nagrody:
 - 1) pochwała ustna udzielona przez nauczyciela
 - 2) pochwała udzielona przez dyrektora szkoły z podaniem do publicznej wiadomości przez zamieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń
 - 3) wyróżnienie ogłoszone przez dyrektora w czasie uroczystości szkolnych
 - 4) dyplomy, nagrody rzeczowe i książkowe, nagrody specjalne

- 5) list gratulacyjny do rodziców
 - 6) świadectwo z biało-czerwonym paskiem-promocja w wyróżnieniu
 - 7) stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia artystyczne
2. Za uchybienia i niewywiązywanie się z obowiązków uczniowskich przewidziane są następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne udzielone przez nauczyciela
 - 2) upomnienie ustne udzielone przez dyrektora szkoły
 3. W przypadku rażącego naruszenia norm współżycia społecznego w szkole rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia z listy uczniów. W przypadku szczególnie chuligańskich zachowań i wybryków należy zawiadomić policję oraz sąd dla nieletnich.
 4. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o karze odwołać się pisemnie do dyrektora szkoły, wnosząc o zbadanie zasadności kary i jej zawieszenie do czasu wyjaśnienia odwołania
 5. Wykonanie kary, o której mowa w ust. 3 może zostać wstrzymane przez dyrektora szkoły tylko w przypadku, gdy uczeń otrzyma poręczenie nauczyciela, samorządu uczniowskiego lub rady rodziców
 6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
 7. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone lub wyciszone i schowane). Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie telefonu komórkowego.
 8. Uczniów obowiązuje strój wizytowy podczas przesłuchań, egzaminów, koncertów, występów i uroczystości szkolnych.
 9. W Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Rodziny Wiłkomirskich w Świdniku nie wystawia się oceny z zachowania.
 10. Opisy wymagań niezbędnych do uzyskania ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych zawierają Przedmiotowe Systemy Oceniania.